ポイタクOA マニュアル (PC google chrome 版)



ポイタクOAとは	1
ポイタクOA取扱手順	2
[初期設定]	
ポイタク OAの起動	3
ポイタク OAのログイン	6
ホーム画面について	7
[配車受付の流れ]	
入電確認	8
依頼内容の確認	9
拡大地図の表示	10
到着予定時間 入力	11
号車番号 入力	12
引受	13
依頼確定	14
配車確認中 ご注文者情報 表示	15
引受完了 一覧	16
キャンセル処理	17
依頼拒否	19
[登録情報閲覧・変更]	
PINコード入力	21
登録者情報編集	22
[参考資料]	
公開WEBサイトについて	24
グーグルクロームのインストール	25
PCのスリープ設定を解除する方法	30

■ ポイタクOAとは

配車アプリ(ポイタクなど)の配車依頼を PC や iPad にて、 リアルタイムに受付する専用のアプリです。

配車依頼への応答、各種登録情報の閲覧・変更が行えます。

配車室内の PC に設定いただくことをお勧めします。

※利用実績は「公開WEBサービス」で閲覧可能です。 (反映まで、15~30分ほど掛かります)



注意!

- ポイタクOAを導入しているPCは常に起動しておきます。→スリープが設定されている場合は解除します(29P参照)。
- ・[入電] や [メッセージ] をアラームでお知らせしますので、 PCの音量は適切な音量に設定します。※小さすぎると、依頼に気が付かないことがあります。
- PC(iPad)は定期的に動作確認や再起動をしましょう。

■ ポイタクOA 取扱手順

ポイタクOAでの配車受付には、難しい操作はありません。 操作に慣れれば、20~30秒程度で1件の配車を処理することができます。

- ① 配車依頼を [入電] すると < アラーム > でお知らせします ↓
- ② 依頼内容を確認します
 - いますぐ配車か、予約か
 - 迎車場所(行先)
 - 希望車種
 - 台数

↓

- ③ 配車システムなどを確認して手配可能であれば・・・
 - 「迎車時間」と「対象号車(任意)」を入力して [引受]をクリックします

 \downarrow

④ お客様より 返答 がきたら、車輌を配車 します

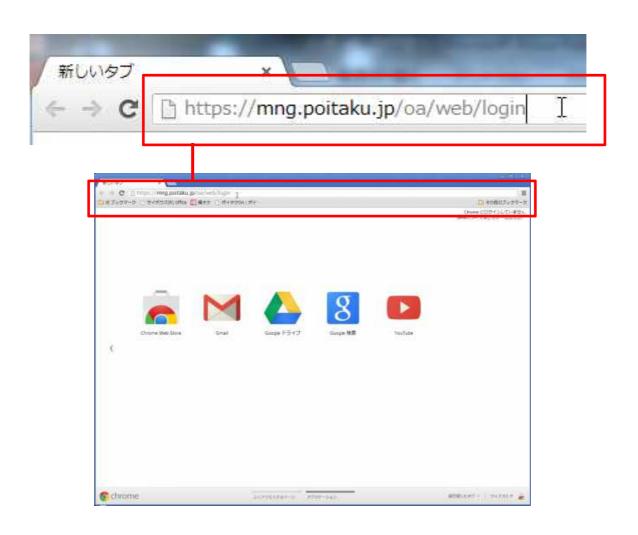
■ ポイタク О A の起動

PC版 ポイタクOAは、Google Chrome(ケーケル クローム) のインストールが必要です。 ※インストール方法は、25P [グーグルクロームのインストール] を参考にしてください。

① [Google Chrome]を起動し、

[アドレスバー]に下記のURLを入力して[Enter]キーを押します

https://mng.poitaku.jp/oa/web/login

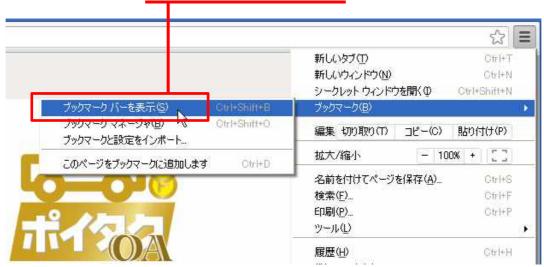


■ ポイタク OAの起動(ブックマーク登録)

※ブックマークバーに登録すると便利です



②「ブックマーク」→「ブックマークバーを表示」をクリックします



■ ポイタク OAの起動(ブックマーク登録)



- ④「完了」をクリックするとアドレスバーの下に【ポイタクOA】のログインボタンが 表示されます
- ⑤ 次回から、ワンクリックで簡単に起動することができます



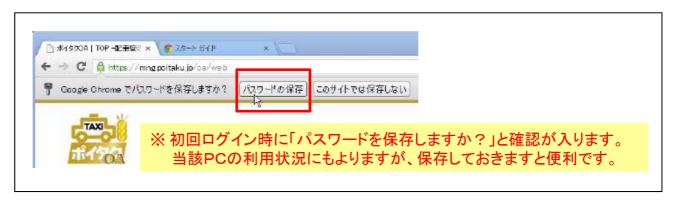
ポイタク OAのログイン

- ① 別紙[ポイントタクシー配車サービス 申し込み完了通知書]をお手元に用意します
- ② 加盟店IDを[加盟店ID]欄に、パスワードを[パスワード]欄に入力します

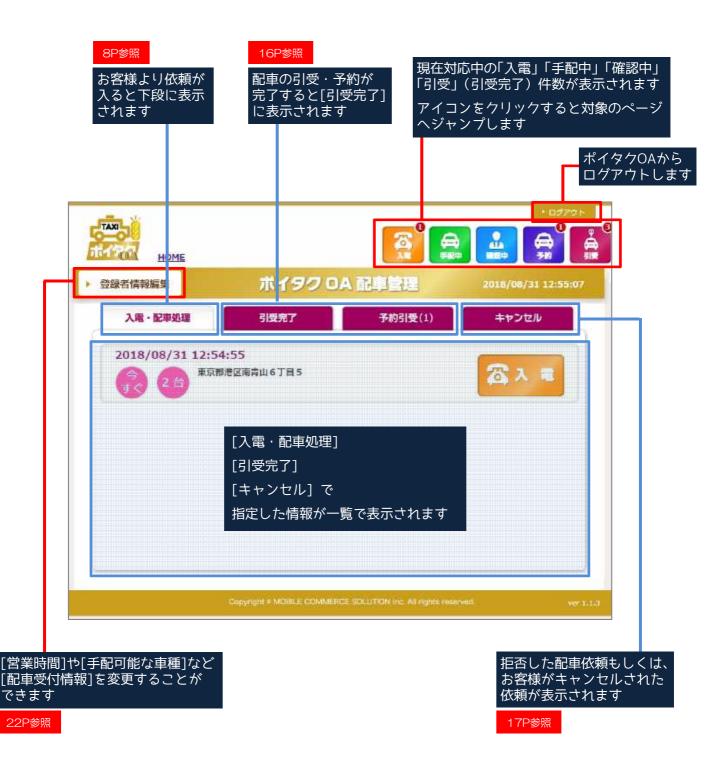


③ [ログイン]をクリックします

※ パスワードは大文字と小文字が混同しております。 大文字は、[Shift]キーを押しながら入力すると 一文字ごとに変換可能です。



■ ホーム画面について

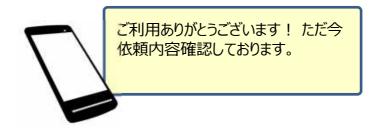


■ 入電確認

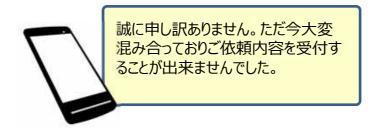
① 配車依頼が入ると入電の音が鳴り、ホーム画面に【依頼】が表示されます



② [入電]をクリックすると【依頼内容】画面に切り替わります 同時に、お客様のスマホに自動的にメッセージが表示されます

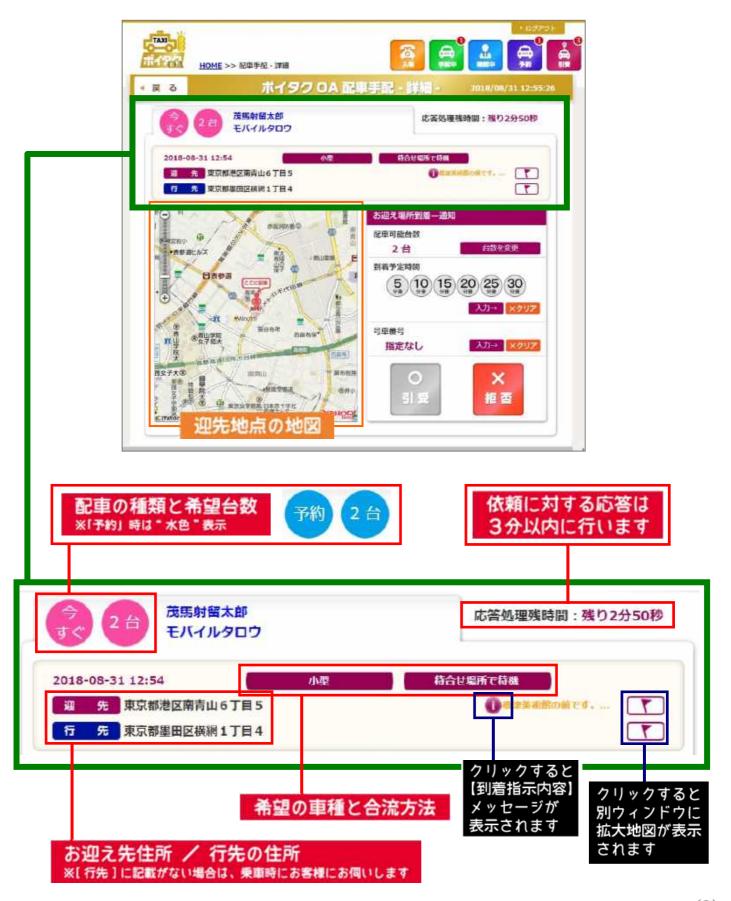


[入電]を2分以内 にクリックしないと 時間超過により自動で依頼を拒否します



■ 依頼内容の確認

③ 詳細ページにて依頼内容の確認をします



■ 拡大地図の表示

[フラッグ]マークをクリックすると別ウィンドウで拡大地図が表示されます



※ 拡大できるサイズは地域により異なります

■ 到着予定時間 入力

④配車予定(お迎えに上がる)車輌の到着時間を確認して「到着予定時間」を選択します (5分単位での選択となります)



■ 号車番号 入力

⑤ 配車予定車輌 の「号車番号」を入力します ※号車番号の指定は任意です



手配する号車番号を入力します ※「号車番号」は"指定なし"のままでも引受可能です



■ 引受

⑥ 入力内容を再確認して [引受] をクリックします



⑦ 確認メッセージが表示されるので[OK]をクリックします



■ 依頼確定

⑧ お客様のスマホに「到着予定時刻」、「号車番号」などの手配情報が表示されます

配車を承りました。

12時28分 ころ

到着可能です。

号車番号:1112

引受内容にご了承いただけますか?

引受時刻:2018/9/1

15:01:42

※30秒後に自動了承

⑨ お客様が「了承」すると、メッセージが表示され依頼が確定しますので 車両の手配をお願いします

mng.poitaku.jp の内容

お客様からの配車引受確認・了承をいただきました。お迎えよろしくお願いします。

※ 自動了承 の場合は、30秒後に自動的に依頼が確定します

mng.poitaku.jp の内容

お客様からの応答がなかったため、 引受完了となりました。お迎えよろしくお願いします。

※ お客様がキャンセルした場合

mng.poitaku.jp の内容

お客様によって配車依頼がキャンセルされました。

■ 配車確認中 ご注文者情報 表示

⑩「引受」をすると、ご注文者の連絡先など詳細情報が表示されます



■ 引受完了 一覧

① 引受が完了した依頼はホーム画面の[引受完了]に移ります



※ 「引受完了]リストは2日間保管されます

なお、受付結果は「加盟店様向け 公開WEBサイト」でもご確認いただけます
→ 24ページ参照

■ キャンセル処理

(1) 「引受]後、何らかの理由でお客様をお乗せできなかった場合は・・・

[引受完了]リストより、該当の依頼の[詳細]をクリックして[キャンセル処理] をクリックします



※ ポイタクOAからのキャンセル処理は、 対象データが「引受完了」リストに表示される2日間となります。

2日目以降の修正は、ステータス変更依頼票にて受付けております。

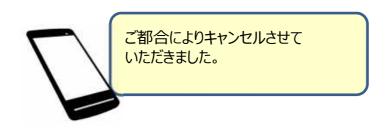
詳しくは、モバイル・コマース・ソリューションカスタマーセンターまでお問合わせください。

■ キャンセル処理 ・・・ お客様へのメッセージ

② 確認メッセージが表示されるので [OK]をクリックしますメイン画面の[キャンセル] リストに反映されます



③ キャンセルした場合、お客様のスマホにメッセージを返します これにより、この依頼は配車(ポイント)対象外となります



■ 依頼拒否 ・・・ 拒否理由 選択

①【依頼内容】画面で[拒否]をクリックするとコメントの選択が可能です



② 拒否理由を選択して[設定]をクリックします



- ・繁忙により引受NG
- ·希望車種NG
- ·希望台数NG
- ·希望日NG
- ·希望日時NG
- ・対応時間外のため引受NG

■ 依頼拒否 ・・・ 返信

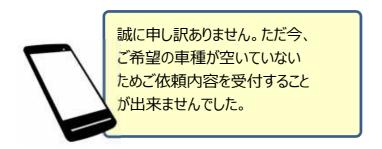
③確認メッセージが表示されるので[拒否する]をクリックします



④ [OK]をクリックしてメッセージを閉じます



⑤ お客様のスマホにメッセージが表示されます (表示は【希望車種NG】のメッセージ)



■ 登録者情報変更 - PINコード入力

①メイン画面 左上の[登録者情報編集]をクリックします



② [PINコード] 欄に、[ポイントタクシー配車サービス 申し込み完了通知書] に記載の [PINコード] を入力して、[チェックイン] をクリックします



※ PINコードは大文字と小文字が混同しております。 大文字は、[Shift] キーを押しながら入力すると 一文字ごとに変換可能です。

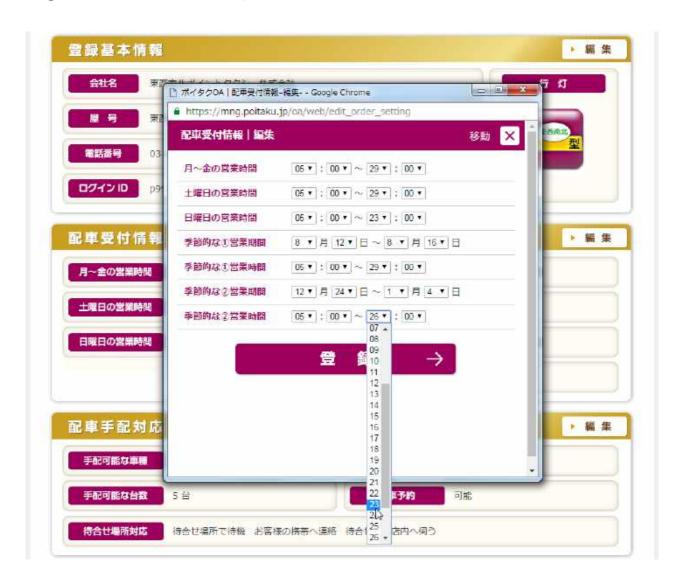
■ 登録者情報編集

① 変更が必要な項目の[編集]をクリックして変更を行います



■ 登録者情報編集

② 変更項目を修正して [登録]をクリックします



※ 運営の関係上、一部編集できない項目がございます

修正が必要な場合は、モバイル・コマース・ソリューションカスタマーセンターまで お問い合わせください

参考資料

■ 公開WEBサイトより配車注文データの閲覧が可能です

ポイタク導入時に、公開WEBサイトのメニューに「配車注文データ」が追加されます



- ・配車受付後、約30分でデータが反映します
- 受付日を変更することで過去の利用データの閲覧も可能となります
- 表示項目

受付日時、営業所名、オーダーID、ステータス、拒否理由、配車予約、ポイタクID(注文者) 到着予定時刻、車両、台数、振替、迎え先、待合せ場所、到着指示、送り先、 更新日時

※ 公開WEBサイトをご登録いただいていない場合は、モバイル・コマース・ソリューション カスタマーセンターまでお問い合わせください

■ グーグルクロームのインストール

「ポイタク OA」動作環境の準備のため、 [グーグル クローム]を配車受付用のPCにインストールします

① 検索サイトから「Chrome ブラウザ」で検索します



もしくは、以下のURLよりダウンロードサイトへ接続します

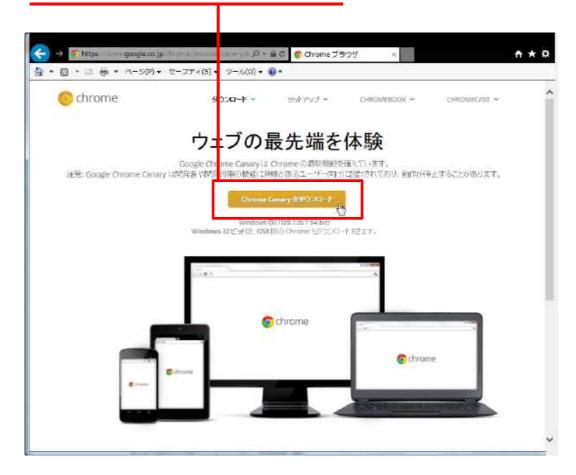
https://www.google.co.jp/intl/ja/chrome/

Google Chrome の動作環境

OS: Windows 7、Windows 8、Windows 8.1、Windows 10 以降

プロセッサ: Intel Pentium 4 以降のプロセッサ(SSE2 対応)

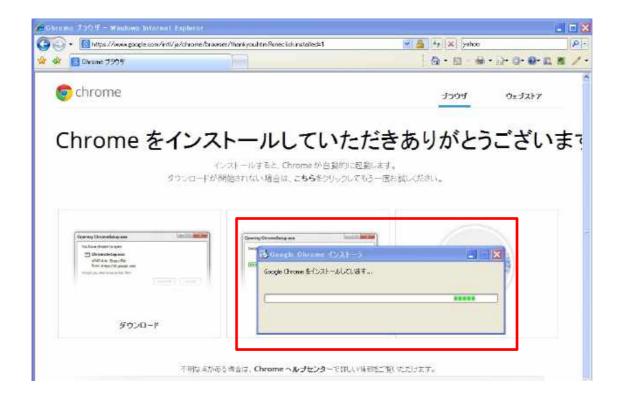
②「Chromeダウンロード」をクリック(無料)します



③ Google Chrome利用規約を確認して「同意してインストール」をクリックします



④ Google Chromeのダウンロード並びにインストールを開始します



※通信環境にもよりますが、数分で完了します。

⑤ [Google Chrome]が開きますので「今回はスキップ」をクリック



③ Google Chrome利用規約を確認して「同意してインストール」をクリックします



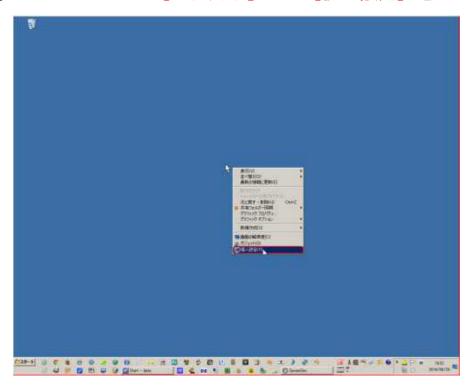
⑥ [Google Chrome]のインストールが完了すると デスクトップに以下のアイコンができます。



■ パソコンの「スリープ設定」を解除する方法

ポイタクOAをご利用いただくPCが [スリープ設定] されている場合、スリープ中は配車受付ができなくなります。事前に設定の確認・解除をお願い致します

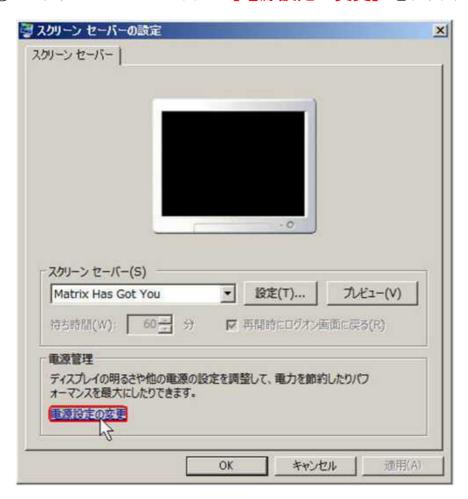
① デスクトップ上で [右クリック] して [個人設定] をクリックします



② 個人設定内の [スクリーン セーバー] をクリックします



③ スクリーン セーバー内の「電源設定の変更」をクリックします



④ 電源プランの選択で選択されているプランの[プラン設定の変更]をクリックします



⑤ 以下の設定では、設定時間になるとパソコンが "スリープ状態" になってしまいます。 ※スリープ状態とは、電源供給が電源OFFに近い状態になることです。



⑥ [コンピューターをスリープ状態にする]に " 時間 " が設定されている場合は プルダウンで " なし " を選択して下さい



⑦また、パソコン本体では無く、モニターにスピーカーがついている場合は、 [ディスプレイの電源を切る]を"なし"に変更して下さい



⑧両方の設定が "なし" に変更されたことを確認して [変更の保存] を クリックすると、設定完了です

€ ⊒>F0-	ール パネル	44くての	コントロール パネル項目¥電源オブショ	4757BE0E			-101
90	- W - I	240-W/	ミネル・すべてのコントロール 代ネル項目・	・電源オプション・フ	ラン配定の編集		→ 🖽 ID+0>- 🚺
27- €µ(F) 4	編集(E)	表示(V)	ツール(T) ベルプ(H)				
			次のブランの改定の変更、パランス おほいのコンピューターで使用するスリープは整とディスフレイの設定を整備してください。				
			🔟 ディスプレイの電視を切る:	fa U	<u>•</u>		
			コンピューターをフリーブ状態にする。	Ta'U	x		
			詳細な電源設定の変更(0)				
			とのプランの原定の設定を接元(R)				
						1201£⊞ **>	也ル