得タク・ポイントサービス 会員情報 諸変更届 について

「得タク・ポイントサービス 会員情報 諸変更届」は、ご登録のご本人様が直筆にてご記入の上で、以下の送付先にお送りください。

なお、届出内容にあわせて以下の書類の添付が必要となります。

届出内容	手続きのために必要な書類
① 会員情報 開示	☐ 本人確認書類の写し ※3
② 会員情報 削除 (退会)	☐ 本人確認書類の写し
③ 会員情報 変更	☐ 本人確認書類の写し
④ 会員名義変更 ※1	☐ 本人確認書類の写し ☐ 家族関係を証明する書類の写し ※4 ☐ 名義を譲り受ける方の得タク・ポイントサービス入会申込書(ハガキ) ※5
⑤ ポイント譲渡 ※2	☐ 本人確認書類の写し

※1 「会員名義変更」は、ご本人様のご家族にのみ変更が可能です。

※2 「ポイント譲渡」は、貯まったポイントを譲渡することができます。

諸変更届に、ポイント譲渡先の会員番号をご記入ください。

なお、手続き完了後、譲渡元であるご本人様の得タクポイントカードは退会扱いとなります。

※3 本人確認書類とは: 運転免許証、旅券(パスポート)、住民基本台帳カード、健康保険証で現住所の記載があるもの。住所記載の無い健康保険証の場合は、公共料金の領収書の写しを添付して下さい。

※4 家族関係を証明する書類とは : 戸籍謄本(全部事項証明)、住民票(世帯全員)

※5 カードを譲り受ける方の「得タク・ポイントサービス入会申込書」(ハガキ)を、ご本人様に記入いただいた上で同封してください。なお、「得タク・ポイントサービス入会申込書」は、タクシー会社よりお受け取りいただくか、得タク お客様センターにご依頼ください。別途、郵送にてお送りします。

■ 「本人確認書類」「家族関係を証明する書類」は、発行後3ヵ月以内の原本または、その写しを同封してください。

■ ご本人様が死亡の場合のみ、ご家族の方による「② 会員情報削除(退会)」、「⑤ ポイント譲渡」手続きが可能です。手続きの際には、[死亡者が除籍された記載のある戸籍謄本]の写しを、「本人確認書類」ならびに「家族関係を証明する書類」として同封してください。

■ 手続きの際に、ご記入いただいた連絡先に確認の連絡をとらせていただく場合があります。

■ ご記入内容(氏名、住所等)に虚偽の記入があった場合は、お申し出をお受けできない場合があります。

■ 個人情報の取り扱いについては、<http://www.mcs-inc.co.jp/privacypolicy.html> をご覧ください。

[送付先] 〒107-0062 東京都港区南青山4-15-5 東京インテリア青山ビル 1F
モバイル・コマース・ソリューション株式会社 得タク お客様センター 宛

[お問合せ先] 得タク お客様センター 0120-205-226

[受付時間] 平日9:00 ~ 17:30 (土日祝、年末年始を除く)

得タク・ポイントサービス 会員情報 諸変更届

私は、以下の届出内容の手続きを依頼します。

※手続きには、別紙「得タク・ポイントサービス 会員情報 諸変更届 について」に記載の添付書類が必要となります。

ご記入ください (①〜⑤共通)	ご依頼日	年 月 日		
	■ 該当する項目にチェックしてください。			
	届出内容	☐ ①会員情報 開示	☐ ②会員情報 削除 (退会)	☐ ③会員情報 変更
		☐ ④会員名義 変更	☐ ⑤ポイント 譲渡	
	■ 届出理由をご記入ください。			
	理由			
■ 会員番号ならびに、現在のご登録情報をご記入下さい				
会員番号	- - -			
フリガナ				
会員氏名				
生年月日	西暦	年 月 日	性別	男・女
住所	〒 -	都道府県	市区郡	
電話番号				

③ ④ はこちらも ご記入 ください	■ 変更される内容をご記入ください。				
	フリガナ				
	会員氏名				
	生年月日	西暦	年 月 日	性別	男・女
	住所	〒 -	都道府県	市区郡	
	電話番号				

⑤	■ ポイントの譲渡先の情報をご記入下さい。		
	会員番号	- - -	
	会員氏名		

弊社処理欄	受付	添付確認	処理	確認